

98-1 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	1184 / IEI1016
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	陳偉星	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)7 / H339 (三)12 / H729	授課語言別	中文

課程簡介

本課程除教授電腦基本概念外，本課程將以生活中的模擬案例帶領讀者認識Excel、函數及圖表的使用，以及與Office成員相互結合與運用。本課程將教受書15個範例，透過每個範例學習操作過程，學習到各種Excel的使用技巧。相信學會了這些使用技巧後，當同學利用Excel製作各種表格時，就可以輕而易舉地完成。本課程要求修課的每位學生都能通過企業才技能認證(TQC) EXCEL 2010測驗，至少取得實用級(X1)之證照。實用級(X1)之證照適合將來欲從事專業中(英、日)文秘書人員、專業行銷人員、專業文書人員、和專業e-office人員。

課程大綱

單元 01 月曆製作

- 建立月曆內容
- 儲存格的調整
- 儲存格文字樣式的設定
- 儲存格框線與網底的設定
- 工作表的使用
- 範本的下載

單元 02 報價單製作

- 資料格式的設定
- 圖片的使用
- 建立公式
- 註解的使用
- 設定凍結窗格

單元 03 班級成績單製作

- 以加總函數計算總分
- 以平均函數計算個人平均
- 各科最高分與最低分計算
- 總名次的計算 - RANK函數
- 全班總人數計算 - COUNT函數
- 及格與不及格人數計算 - COUNTIF函數
- 設定格式化的條件
- 資料排序

單元 04 列印產品目錄

- 版面設定
- 加入頁首頁尾
- 預覽列印
- 設定列印標題
- 設定列印範圍
- 調整列印縮效比例
- 分頁預覽
- 列印設定

單元 05 旅遊意願調查表

- 使用文字藝術師加上標題
- 加入超連結
- 設定資料驗證
- 文件的保護
- 共用活頁簿
- 資源分享
- 統計調查結果
- 以電子郵件公布調查結果

單元 06 產品銷售分析

- 篩選的應用
- 小計
- 銷售排行榜
- 條件式加總精靈

單元 07 樞紐分析表

- 建立樞紐分析表
- 產生樞紐分析表的資料
- 隱藏明細資料
- 篩選資料
- 設定標籤群組
- 修改欄位名稱
- 以百分比顯示資料
- 單季銷售小計
- 排序
- 分頁顯示報表
- 設定樞紐分析表選項
- 套用樞紐分析表樣式
- 製作樞紐分析圖

單元 08 分析圖表的製作

- 營業額統計表 - 直條圖
- 年齡與血壓的關係 - X Y 散佈圖
- 女藝人形象調查 - 雷達圖
- 單曲銷售紀錄 - 圖表的組合

單元 09 萬年曆的製作

- 求出每月一號的星期號碼
- 求出每月的最後一天
- 顯示年份與月份
- 顯示當天日期
- 判斷第1週星期日的日期
- 求出第2週到第4週的日期