

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2761 / IBB1005
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	蔡旻秀	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)BCD / B301	授課語言別	中文

### 課程簡介

1. 培養學生會計學原理、技巧與應用 (知識)
2. 訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力 (技能)
3. 以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討 (態度)
4. 讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表 (其他)

### 課程大綱

- 第12章 長期營業用資產
- 第13章 一般公認會計原則
- 第14章 負債
- 第15章 合夥會計
- 第16章 公司會計(一)：投入資本
- 第17章 公司會計(二)：保留盈餘
- 第18章 長期負債
- 第19章 長期股權投資及金融商品之會計處理
- 第20章 現金流量表
- 第21章 財務分析

### 基本能力或先修課程

高中數學  
初會第1章基本概念至第11章存貨

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

無此教學

**成績稽核**

訊!

**教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)**

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

**參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)**

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

**上課進度**

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介會計學	70	25	5	0	0
2	1.1會計要素與會計恆等式; 1.2會計科目與交易分析	70	25	5	0	0
3	中秋節放假一天	70	25	5	0	0
4	1.3財務報表與一般公認會計原則;2.1借貸法則	70	25	5	0	0
5	2.2平時會計記錄;2.3試算	70	25	5	0	0
6	3.1會計循環與會計基礎	70	25	5	0	0
7	3.2調整; 3.3調整後試算	70	25	5	0	0
8	3.4編製財務報表 ;3.5結帳	70	25	5	0	0
9	期中考試	70	25	5	0	0
10	4.1買賣業之特質	70	25	5	0	0
11	4.2買賣業交易之期中會計處理	70	25	5	0	0
12	4.3買賣業交易之期末會計處理	70	25	5	0	0
13	5.1現金基本觀念; 5.2零用金制度	70	25	5	0	0
14	5.3銀行往來調節表	70	25	5	0	0
15	6.1應收帳款之性質	70	25	5	0	0
16	6.2應收帳款	70	25	5	0	0
17	6.3應收票據	70	25	5	0	0
18	期末考試	70	25	5	0	0