

99-2 大葉大學 完整版課綱 - 基本資料

基本資訊

課程名稱	英文報告寫作(二)	科目序號 / 代號	2435 / ELF4002
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	黃芝華	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)56 / P201	授課語言別	中文

課程簡介

英文報告寫作二是一門為期2學期的下半部分課程。為了繼續學生在上半年 學到的知識，他們將繼續進行小論文寫作。在本課程中，他們將學習如何收集數據，分析數據，將調查結果放入報告中，並學習如何討論自己的調查結果。學生將被要求完成學術海報以展示他們的研究成果，並通過PPT進行正式的口頭發表。

English Writing for Academic Purposes II is the second half of a 2-semester course. To continue what the students had learned in the first half, they will carry on the small thesis writing. In this course, they will learn how to collect data, analyzing them, putting the findings into a report and learn how to discuss their own findings. Students will be asked to finish an academic poster to present their study as well as to give a formal oral presentation with a PPT.

課程大綱

本課程包括以下主題：

- 01.數據收集
- 02.數據分析
- 03.結果討論
- 04.寫作風格與修辭
- 05.參考資料寫作技巧
- 06.附錄部分

The course includes the following topics:

01. Data collection
02. Data analysis
03. Discussion from the findings
04. Writing Style & Rhetoric
05. Reference skills
06. Appendix section
07. Academic poster
08. Presentation skills

基本能力或先修課程

無

Nil