

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	管理服務實習	科目序號 / 代號	2387 / IRM4116
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	童惠玲	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 0	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)1 / Z129	授課語言別	中文

課程簡介

本課程藉由活動參與(如專題演講、各類競賽、校內相關課程)，培育學生獲得解決問題能力，同時提高應用與實做能力，利用管理實習歷程，強化服務的態度，進行各種管理層面的實習，使學生明瞭倫理觀之重要。

課程大綱

- 1.前往需要協助之單位，進行服務實習
- 2.參與管理領域相關之服務活動

基本能力或先修課程

- 1.具有良好的服務態度
- 2.具有幫助別人的意願

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

口語表達與寫作溝通能力



關係經營能力

資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力



創新開發與執行能力



企業與職業倫理

專業理論與知識



應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
關係經營能力	30%	能與員工同事建立良好關係。 能判斷組織內外關係中的資源與用途。 能辨認組織利害關係人及其利益與需求。 能協助組織發展與利害關係人的關係。			加總: 0	0
創新開發與執行能力	15%	在選用訓育留的管理問題上，發展原始構想，獲得組織認同的創造力。 在選用訓育留的管理問題上，利用創造力研擬替代方案與實行方案。 在選用訓育留的管理上，提出企劃管理專案的能力。 在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。			加總: 0	0
企業與職業倫理	20%	能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。 能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。 能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業社會責任。			加總: 0	0

應用與實作能力	35%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	加總: 0	0
---------	-----	--	-------	---

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
在正式教育中提升就業力—大專畢業生就業	行政院青年輔導委員會		行政院青年輔導委員會	2006

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	服務學習			100		
2	服務學習			100		
3	服務學習			100		
4	服務學習			100		
5	服務學習			100		
6	服務學習			100		
7	服務學習			100		
8	服務學習			100		
9	服務學習			100		
10	服務學習			100		
11	服務學習			100		
12	服務學習			100		
13	服務學習			100		
14	服務學習			100		
15	服務學習			100		
16	服務學習			100		
17	服務學習			100		
18	服務學習			100		