

## 102-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

|           |              |            |                |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 職場英語A        | 科目序號 / 代號  | 2208 / CDC1888 |
| 開課系所      | 共同教學中心       | 學制 / 班級    | 大學日間部1年4班      |
| 任課教師      | 蘇育琪          | 專兼任別       | 兼任             |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 2       | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (五)34 / J319 | 授課語言別      | 中文             |

### 課程簡介

1. 協助學生提升職場技能
2. 介紹學生認識職場常見場景
3. 協助學生熟悉職場常用英語

### 課程大綱

1. 協商薪水及福利
2. 辦公室文件及設備
3. 企業組織
4. 休假及加班
5. 開會
6. 出差
7. 做簡報
8. 客戶往來
9. 工作績效

### 基本能力或先修課程

中級英語聽說讀寫能力

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
-  專業能力
- 實踐能力
- 團隊合作
- 主動學習
- 創意創新
- 國際視野
- 專業倫理

領導管理  
信心毅力  
人文素養

## 教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指標) | 教學策略                          | 評量方法及配分<br>權重                                                                   | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A】 |
|--------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 基礎能力   | 50%          |              | 講述法<br>小組討論<br>小組合作<br>學生上台報告 | 小考(肯學): 30%<br>期中考(肯學): 25%<br>作業(肯付出): 10%<br>課程參與度(肯學): 10%<br>口頭報告(肯付出): 25% | 加總: 100             | 50                    |
| 專業能力   | 50%          |              | 講述法<br>小組討論<br>小組合作<br>學生上台報告 | 小考(肯學): 30%<br>期中考(肯學): 25%<br>作業(肯付出): 10%<br>課程參與度(肯學): 10%<br>口頭報告(肯付出): 25% | 加總: 100             | 50                    |

## 成績稽核

小考(肯學): 30.00%  
期中考(肯學): 25.00%  
口頭報告(肯付出): 25.00%  
作業(肯付出): 10.00%  
課程參與度(肯學): 10.00%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名      | 作者               | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|---------|------------------|----|-----|-----|
| 我是職場英語王 | Stephanie Morris |    |     | 0   |

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教材及專業期刊導讀

| 上課進度 |                                      | 分配時數(%) |    |    |    |    |
|------|--------------------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次   | 教學內容                                 | 講授      | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1    | Introduction & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)  | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 2    | Negotiating your salary and benefits | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 3    | Documents and equipment I            | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 4    | Documents and equipment II           | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 5    | Company organization                 | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 6    | Days and overtime                    | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 7    | At the office I                      | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 8    | Mid-term                             | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 9    | At the office I                      | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 10   | Preparing for a meeting I            | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 11   | Preparing for a meeting II           | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 12   | Making a presentation I              | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 13   | Making a presentation I              | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 14   | Self-introduction I                  | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 15   | Self-introduction II                 | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 16   | A job interview                      | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 17   | Presentation I                       | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |
| 18   | Presentation II                      | 80      | 0  | 0  | 0  | 20 |