

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2195 / BAM1024
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年2班
任課教師	徐牧群	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / B502	授課語言別	中文

課程簡介

本課程藉由對電腦基本概念與相關應用的介紹與探討，並培養資訊軟體實務應用技能，讓同學能夠更深入瞭解如何應用電腦科技之輔助來有效率的達成高品質的工作。

課程大綱

介紹計算機的基本組成與原理，探討如何將資訊科技應用於個人工作及企業運作與管理的各個層面，並培養資訊軟體實務應用技能。涵蓋計算機簡介、數位資料表示法、電腦硬體、作業系統、網際網路與應用、電子商務、資料庫、軟體與實務應用、資訊安全與倫理議題。

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
-  創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	--------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

溝通能力	20%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	小組討論 學生上台報告	課堂討論(肯學): 100%	加總: 100	20
團隊合作能力	20%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	小組討論	課堂討論(肯學): 100%	加總: 100	20
創造力	20%	產生新穎想法並付諸實行的能力	個案討論	作業(肯付出): 100%	加總: 100	20
道德關懷	20%	具備人文素養、同理心及對環境的關心	講述法 個案討論	課程參與度(肯學): 100%	加總: 100	20
管理專業能力	20%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 個案討論 專題報告	分組報告(肯付出): 100%	加總: 100	20

成績稽核

課堂討論(肯學): 40.00%

作業(肯付出): 20.00%

分組報告(肯付出): 20.00%

課程參與度(肯學): 20.00%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
2012新趨勢計算機概論	陳惠貞		基峰	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	邁向資訊時代					
2	電腦硬體					
3	電腦軟體					
4	多媒體					
5	作業系統					
6	Windows 7					
7	電腦網路與無線通訊					
8	網際網路					
9	全球資訊網					
10	期中考					

11	電子郵件
12	網頁設計
13	電子商務與網路行銷
14	資訊安全與防毒
15	資訊倫理與法律
16	資訊系統
17	資料庫原理與應用
18	期末考
