

101-2 大葉大學 完整版課綱 - 教學策略和評量方法

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

口語表達與寫作溝通能力

關係經營能力

資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力

創新開發與執行能力

企業與職業倫理

專業理論與知識

應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
口語表達與寫作 溝通能力	20%	能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書。	講述法 小組討論 學生上台報告	作業(肯付出): 25% 課堂討論(肯學): 25% 口頭報告(肯付出): 25% 書面報告(肯付出): 25%	加總: 100	20
創新開發與執行 能力	40%	在選用訓育留的管理問題上，發展原始構想，獲得組織認同的創造力。 在選用訓育留的管理問題上，利用創造力研擬替代方案與實行方案。 在選用訓育留的管理上，提出企劃管理專案的能力。 在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作 學生上台報告	分組報告(肯付出): 25% 課程參與度(肯學): 25% 小組合作狀況(肯負責): 25% 口頭報告(肯付出): 25%	加總: 100	40

應用與實作能力	40%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	作業(肯付出): 25% 口頭報告(肯付出): 25% 書面報告(肯付出): 25% 實驗操作(肯做): 25%	加總: 100	40
---------	-----	--	----------------------------------	---	---------	----