

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1838 / ATM1001
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	林筱鳳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)348 / B307	授課語言別	中文

課程簡介

訓練下列專業能力：

- 1.專業會計能力
- 2.會計倫理
- 3.溝通能力
- 4.解決問題能力

課程大綱

- 1 會計職業道德與倫理
- 2.基本概念
- 3.會計科目及借貸法則
- 4.平時會計處理程序
- 5.期末調整
- 6.會計循環的完成
- 7.買賣業會計
- 8.現金

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
-  財務會計與成本管理會計能力
-  審計與稽核能力
-  稅務規劃與諮詢能力
-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
-  投資理財能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法	小考(肯學): 40% 期中考(肯學): 30% 期末考(肯學): 30%	加總: 100	10
財務會計與成本管理會計能力	20%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	講述法	小考(肯學): 40% 期中考(肯學): 30% 期末考(肯學): 30%	加總: 100	20
審計與稽核能力	10%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	講述法	小考(肯學): 40% 期中考(肯學): 30% 期末考(肯學): 30%	加總: 100	10
稅務規劃與諮詢能力	10%	能了解各項稅務法規與申報實務，具協助報稅與節稅之能力。	講述法	小考(肯學): 40% 期中考(肯學): 30% 期末考(肯學): 30%	加總: 100	10
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	講述法	小考(肯學): 40% 期中考(肯學): 30% 期末考(肯學): 30%	加總: 100	10
問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法	期中考(肯學): 50% 期末考(肯學): 50%	加總: 100	10

表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法	期中考(肯學): 50% 期末考(肯學): 50%	加總: 100	10
投資理財能力	10%	能了解基本之財務金融知識，具投資理財分析，避險與獲利之能力。	講述法	期中考(肯學): 50% 期末考(肯學): 50%	加總: 100	10
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法	期中考(肯學): 50% 期末考(肯學): 50%	加總: 100	10

成績稽核

期中考(肯學): 38.00%

期末考(肯學): 38.00%

小考(肯學): 24.00%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業出版股份有限公司	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介	100	0	0	0	0
2	基本概念	100	0	0	0	0
3	基本概念	100	0	0	0	0
4	基本概念	100	0	0	0	0
5	分錄	100	0	0	0	0
6	過帳與試算	100	0	0	0	0
7	調整	100	0	0	0	0
8	調整	100	0	0	0	0
9	M-T term	100	0	0	0	0
10	結帳	100	0	0	0	0
11	買賣業會計	100	0	0	0	0
12	買賣業會計	100	0	0	0	0
13	現金	100	0	0	0	0
14	現金	100	0	0	0	0
15	現金	100	0	0	0	0
16	應收帳款	100	0	0	0	0
17	應收帳款	100	0	0	0	0
18	Final	100	0	0	0	0