

97-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	資訊與知識管理	科目序號 / 代號	1763 / IMM4064
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	黃文聰	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / B202	授課語言別	中文

課程簡介

知識管理的目標是利用資訊科技作為實用工具進行由人類主導以知識為基礎的組織活動。本課程目的提供您堅實的知識管理基礎與應用，包括利用電腦幫助組織和知識的管理之主要問題、挑戰、概念和技術。若您完成本課程，預期可獲得：

- (1)了解知識的學習和創造、獲取、表徵、傳播、使用及重新使用、管理等基本概念；
- (2)體會知識在組織和機構的角色和作用，以及知識管理需克服的障礙；
- (3)了解電腦支援知識管理的核心概念、方法、技術和工具；
- (4)了解如何運用適當的組件和整合和各種知識管理系統的功能；
- (5)可進一步研究知識的生成、工程和轉讓，以及在知識的表徵、組織和交流；
- (6)關鍵性評估知識管理的當前趨勢，及其在產業上的表現。

課程大綱

- 1.知識與知識管理總論
- 2.知識管理的主要理論觀點與架構模式
- 3.組織知識管理的資本觀點
- 4.組織知識管理的策略觀點
- 5.組織知識的辨識與獲取
- 6.組織的知識創造
- 7.組織知識的分享與移轉
- 8.組織知識的利用
- 9.組織知識的儲存
- 10.組織知識管理的科技觀點
- 11.組織知識管理的評估衡量觀點
- 12.組織知識管理的行為面觀點
- 13.組織知識管理的組織結構面觀點
- 14.組織知識管理的實施觀點

基本能力或先修課程

無。

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
【A】 標) 無參考教科書			權重	學習成績
				【B】
				【C=B*A】

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
訊! 無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	知識管理概論	100				
2	瞭解知識	70		30		
3	知識管理系統生命週期	70		30		
4	知識創造與知識架構	70		30		
5	擷取內隱知識	70		30		
6	知識擷取的其他技術	70		30		
7	知識編纂	70		30		
8	期中考週					100
9	系統測試與部署	70		30		
10	知識移轉與知識分享	70		30		
11	知識在電子化世界中的移轉	70		30		
12	從資料中學習	70		30		
13	資料探勘	70		30		
14	知識管理工具及知識入口網站	70		30		
15	倫理、法律及管理議題	70		30		
16	管理知識工作者	70		30		
17	期末考週					100