

成績稽核

基本資訊

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
開課系所	中央研究院學系	無參考教科書	學期/班級	入學日間部2年2班
任課教師	陳淑明	專兼任別	專任	

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

課程簡介

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
(b)加強學生英文商業書信的寫作技巧		30	20	20	20	10
(c)讓學生習得英語商業術語	to business writing	30	20	20	20	10
3	Unit 1: Introduction to business writing	30	20	20	20	10
4	Unit 2: Appearance	30	20	20	20	10
5	Unit 2: Appearance	30	20	20	20	10
6	Unit 3: Letters of Inquiry	30	20	20	20	10
7	Unit 3: Letters of Inquiry	30	20	20	20	10
8	Review	30	20	20	20	10
9	Mid-term exam	30	20	20	20	10
10	Unit 4: Letters of Reminder	30	20	20	20	10
11	Unit 4: Letters of Reminder	30	20	20	20	10
12	Unit 5: Letters of Reply	30	20	20	20	10
13	Unit 5: Letters of Reply	30	20	20	20	10
14	Unit 6: Letters of Complaint	30	20	20	20	10
15	Unit 6: Letters of Complaint	30	20	20	20	10
16	Unit 7: Letters of Appreciation	30	20	20	20	10
17	Unit 7: Letters of Appreciation	30	20	20	20	10
18	Final Exam	30	20	20	20	10

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	--------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

無此教學
計畫表資
訊!

