101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	人際關係與溝通	科目序號 / 代號	1121 / IRM2050
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制/班級	大學日間部4年1班
任課教師	陳月娥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / H344	授課語言別	中文

課程簡介

本系課程分基礎課程(Basic),進階課程(Advanced),實務課程(Practical),在進階課程中輔以組織溝通課程(Communication)與關係管理課程(Relationships)。本課程屬於組織溝通科目。

譒程主題:

運用人際溝通技巧來建立、發展和維繫人際關係

目的:

培養學生的人際溝通能力

協助學生發展人際關係

提高學生解決溝通問題的創意與能力

訓練學生應用與實作能力

課程大綱

- 一,緒論
 - 1. 人際關係的意義
- 二,自我
 - 2. 自我與溝通
 - 3. 人際吸引力
 - 4. 人際知覺
- 三,溝通:
 - 5. 溝通的意義
 - 6. 有效溝通
 - 7. 非語言溝通
- 四,衝突:
 - 8. 心理防衛
 - 9. 人際衝突
 - 10.結束關係
- 五,應用:
 - 11.家庭中的人際關係
 - 12.工作中的人際關係

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 🔮 磋商協調與團隊合作能力
- 👔 口語表達與寫作溝通能力
- 關係經營能力資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力 創新開發與執行能力 企業與職業倫理 專業理論與知識 應用與實作能力

教學計畫表						
系所核心能力	權重(%)	檢核能力指標(績效指	教學策略	評量方法及配分	核心能力	期末學習
	[A]	標)		權重	學習成績	成績
					[B]	【C=B*A
]
磋商協調與團隊	20%	能體會他人需求。	講述法	小考(肯學): 10%	加總: 100	20
合作能力		能異中尋同,爭取雙贏	小組討論	期中考(肯學):		
		0	個案討論	30%		
		能善盡任務職責。	實務操作(實	期末考(肯學):		
		能鼓舞團隊成員恪盡職	驗、上機或	30%		
		責。	實習等)	課堂討論(肯學):		
				10%		
				課程參與度(肯學):		
				10%		
				上課筆記(肯做):		
				10%		
口語表達與寫作	30%	能清楚說明問題。	講述法	小考(肯學): 10%	加總: 100	30
溝通能力		能執行商業簡報。	個案討論	期中考(肯學):		
		能寫作組織溝通文件。	實務操作(實	30%		
		能寫作公共傳播計畫書	驗、上機或	期末考(肯學):		
		0	實習等)	30%		
				課堂討論(肯學):		
				10%		
				課程參與度(肯學):		
				10%		
				上課筆記(肯做):		
				10%		

關係經營能力	30%	能與員工同事建立良好	講述法	小考(肯學): 10%	加總: 100	30
		關係。	個案討論	期中考(肯學):		
		能判斷組織內外關係中	實務操作(實	30%		
		的資源與用途。	驗、上機或	期末考(肯學):		
		能辨認組織利害關係人	實習等)	30%		
		及其利益與需求。		課堂討論(肯學):		
		能協助組織發展與利害		10%		
		關係人的關係。		課程參與度(肯學):		
				10%		
				上課筆記(肯做):		
				10%		
衝突管理能力	20%	在選用訓育留的管理問	講述法	小考(肯學): 10%	加總: 100	20
		題上,觀察衝突的來源	小組討論	期中考(肯學):		
		與辨識利益衝突差異的	個案討論	30%		
		能力。	實務操作(實	期末考(肯學):		
		在選用訓育留的管理上	驗、上機或	30%		
		,運用人際衝突管理手	實習等)	課堂討論(肯學):		
		段,選擇最佳衝突管理		10%		
		風格的能力。		課程參與度(肯學):		
		圧いではいましてし、		体性多类及(月子).		
		在選用訓育留的管理上		10%		
				,		
		在選用訓育留的管理上		10%		

成績稽核

期中考(肯學): 30.00% 期末考(肯學): 30.00% 小考(肯學): 10.00% 上課筆記(肯做): 10.00% 課堂討論(肯學): 10.00% 課程參與度(肯學): 10.00%

教科書(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)							
書名	作者	譯者	出版社	出版年			
人際關係與溝通技巧	傅清雪		高立圖書公司	2009			

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)						
書名	作者	譯者	出版社	出版年		
無參考教材及專業期刊導讀						

上課進度		分配時	分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他	
1	緒論	50	20	30	0	0	
2	知覺與人際溝通(一)	50	20	30	0	0	
3	知覺與人際溝通(二)	50	20	30	0	0	
4	語言溝通(一)	50	20	30	0	0	
5	語言溝通(二)	50	20	30	0	0	
6	非語言溝通	50	20	30	0	0	
7	傾聽與溝通	50	20	30	0	0	
8	人際關係的建立	50	20	30	0	0	
9	情緒與人際關係	50	20	30	0	0	
10	期中考	50	20	30	0	0	
11	人際關係的衝突與和解	50	20	30	0	0	
12	友誼的雙贏與聯繫	50	20	30	0	0	
13	愛情的永恆與蛻變	50	20	30	0	0	
14	求職面談的應對	50	20	30	0	0	
15	如何成為談話高手(一)	50	20	30	0	0	
16	如何成為談話高手(三)	50	20	30	0	0	
17	演練與回饋	50	20	30	0	0	
18	期末考	50	20	30	0	0	