

101-1 大葉大學 完整版課綱 - 基本資料

基本資訊

課程名稱	中級英文閱讀與寫作(一)B8	科目序號 / 代號	0294 / CDC7338
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	大學日間部9年2班
任課教師	林子芸	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)78 / H343	授課語言別	中文

課程簡介

* 課程簡介：

本課程透過閱讀文章獲得各類主題的基本知識以及對不同文化背景的理解，並以寫作練習加強學生對文法結構的運用能力。

* 教學目標：

能瞭解基本句子之語法結構，能大致利用字詞結構及上下文推測字詞意義或句子內容。能閱讀約 2,000 個字?及片語之文章。

* 教育核心能力

一.外語四大基本能力 (B)

1. 順暢的視聽理解能力
2. 流利的口語溝通能力
3. 廣泛的文字閱讀能力
4. 適切的書寫表達能力

二.外語應用能力 (A)

1. 精確合宜的外語翻譯能力
2. 職場相關之外語應用能力
3. 學術相關之外語應用能力

三.外語文化理解能力 (C)

課程目標

本課程設計目標是加強學生整體的英文基本能力且讓學生透過大量閱讀、分析寫作的課堂活動來學習閱讀與寫作的課程。(B3.B4)運用課程中選定的教材來提供學生練習的機會，並透過不同型式的課堂活動，使他們能夠應用已知的學習經驗，進而發展出他們對於語言的自信與流暢度。(A1.A2.A3)

本課程也希望幫助學生更接近並了解英文世界的文化，進而運用他們於課堂上所學於未來的職場生活中。(C)

課程具體目標:

1. 了解並熟悉英語閱讀與寫作的概念
2. 培養閱讀與寫作的能力
3. 加強英文語法與字彙的能力

課程大綱

本課程使用統一教材，依國際語言中心「共同用書評選委員會」選定之大一中級英文閱讀與寫作教材，統一進度授課，以幫助學生建立使用適切文法及單字的能力，以及閱讀技巧及策略的熟悉。

基本能力或先修課程

修課學生英語能力經前測結果判定為中級班者，需對英文文法有足夠的了解，並要有理解英文日常生活會話及溝通的能力。