

## 97-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	中級英語閱讀與寫作(二)B1	科目序號 / 代號	0241 / CDC0431
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	大學日間部9年4班
任課教師	楊博志	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / B309	授課語言別	英文

### 課程簡介

#### \* 中心教育目標與課程核心能力

1. 外語說、聽、讀、寫四大基本能力(B)
2. 產業與學術相關之外語應用與翻譯能力(A)
3. 外語文化能力(C)

#### \* 教育核心能力

##### 一.外語四大基本能力 ( B )

1. 順暢的視聽理解能力
2. 流利的口語溝通能力
3. 廣泛的文字閱讀能力
4. 適切的書寫表達能力

##### 二.外語應用能力 ( A )

1. 精確合宜的外語翻譯能力
2. 職場相關之外語應用能力
3. 學術相關之外語應用能力

##### 三.外語文化理解能力 ( C )

#### 課程目標

本課程設計目標是加強學生整體的英文基本能力且讓學生透過大量閱讀、分析寫作的課堂活動來學習閱讀與寫作的課程。(B3.B4)

運用課程中選定的教材來提供學生練習的機會，並透過不同型式的課堂活動，使他們能夠應用已知的學習經驗，進而發展出他們對於語言的自信與流暢度。(A1.A2.A3)

## 成績稽核

本課程也希望幫助學生更接近並了解英文世界的文化，進而運用他們於課堂上所學於未來的職場生活中

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

1. 了解並熟悉英語閱讀與寫作的概念

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

## 課程大綱

建立使用適切文法及單字的能力

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Course Introduction	70	10	20		
2	多益考試的練習	70	10	20		
3	Unit 12 GEPT 1	70	10	20		
4	Unit 13 GEPT 2	70	10	20		
5	Unit 14 GEPT 3	70	10	20		
6	Unit 15 GEPT 4	70	10	20		
7	Review Unit 11-15	70	10	20		
8	Mid-Term	70	10	20		
9	基本能力或先修課程 Unit 16	70	10	20		
10	修課學生需對英文文法有足夠的了解,並具備英文常用字彙量約5000-7000字的能力.學生並要有理解英文日常生活會話及溝通的能力.	70	10	20		
11	Unit 18 GEPT 6	70	10	20		
12	Unit 19 GEPT 7	70	10	20		
13	Unit 20 GEPT 8	70	10	20		
14	課程與系所基本素養及核心能力之關連 Review Unit 11-15 Part 1	70	10	20		
15	Review Unit 11-15 Part 2	70	10	20		
16	教學計畫表 Review Unit 16-20 Part 1	70	10	20		
17	系所核心能力 Unit 16-20 Part 2	70	10	20		

【A】

標)

權重

學習成績

【B】

期末學習

成績

【C=B\*A】

無此教學  
計畫表資  
訊!