97-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	績效管理	Serial No. / ID	1863 / IRM2059
Dept.	人力資源暨公共關係學系	School System / Class	大學日間部3年1班
Lecturer	王秦希康	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Optinal / 3	Graduate Class	No
Time / Place	(一)5 / B304 (二)34 / B304	Language	Chinese

Introduction

績效管理藉由整合組織目標設定、績效評估及員工發展，而成為一個完整系統，以確保員工的活動及績效表現與組織策略性目標一致。本課程的設計重點在於協助大學部學生建立起對績效管理觀念的認識及整合，透過課程內容，可達到學習效果如下：

1. 提供績效管理相關理論以協助學生建構系統化的知識。
2. 探討績效管理在人力資源管理中所扮演之重要功能及角色。
3. 經由實務案例，使學生瞭解如何透過績效管理規劃以達到企業策略目標。
4. 能將課程中所學知識應用於實務議題並解決人力資源管理問題。

Outline

本課程內容將探討績效管理之重要議題如下：

1. 人力資源系統與績效管理概論。
2. 績效管理制度規劃。
3. 績效考核方法。
4. 績效評核制度設計及績效衡量指標。
5. 績效考核作業與成果分析。
6. 績效追蹤與改善計畫。
7. 績效管理發展。

Prerequisite

管理學、人力資源管理