

100-1 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	應用實務會話(一)	Serial No. / ID	1774 / JLF4021
Dept.	應用日語學系	School System / Class	大學日間部4年3班
Lecturer	李若筠	Full or Part-time	兼任
Required / Credit	Required / 2	Graduate Class	Yes
Time / Place	(一)78 / J216	Language	Chinese

Introduction
課程簡介與目標 A.大葉大學應用日語學系教育目標 (Educational Objectives) 1.培養具日語溝通與多元文化交流能力之人才。 2.培養具人文素養、社會關懷與國際視野之人才。 3.培養具獨立思考與解決問題能力之人才。 4.培養具專業知識與技能且符合國際社會需求的人才。 B.大葉大學應用日語學系教育核心能力 (Educational Outcomes) 1.日語聽說讀寫譯五技能之應用能力。 2.獨立思辨與解決問題之能力。 3.專業職能之實務操作能力。 4.多元文化之理解與交流實踐能力。 5.自省與終身自主學習能力。 本課程以職場實務型會話為主，其目標為協助學生在各種與日本商務相關的場合中正確掌握日語待遇表現。於判斷場合與對方身份後，能使用適當敬語表現以及正確的商務會話，使溝通更加順利。 1、協助學生習得各種商務場合中的日語慣用句型，並能於交談時自然流暢運用。(A1, A4, B1, B3) 2、協助學生理解商務場合或對方身份以使用正確的敬語表現。(A1, A2, A4, B1, B2, B3) 3、協助學生掌握各類常見的商務會話表現模式，能迅速理解對方的語意意圖，並且做出適當的回覆。(A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B5)

Outline
本課程除訓練學生敬語的使用外，並針對請託表現、拒絕表現、邀約表現等商務談判中常見的會話場景進行模擬練習。

Prerequisite
具備中級日語能力。