

98-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	商用法文(二)	Serial No. / ID	1323 / ULF4029
Dept.	歐洲語文學系	School System / Class	大學日間部4年2班
Lecturer	白蘭	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Optinal / 2	Graduate Class	Yes
Time / Place	(四)78 / J521	Language	French

Introduction
讓學生能夠使用法文於商務秘書之務：包含兩種目標，一為語言，另一個為社會文化。

Outline
1.商務洽談 2.書寫簡單的商用文件 3.用法文理解進入國貿市場的步驟；買賣契約；國貿條件 (incoterms)；基本交易條件 (價格、數量...)；國貿付款方式；國貿運輸流程；國貿進、出口流程

Prerequisite
-