98-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information

Title	日本人際關係禮儀	Serial No. / ID	1280 / JLF3034
Dept.	應用日語學系	School System / Class	大學日間部3年1班
Lecturer	荒井智子	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Optinal / 2	Graduate Class	No
Time / Place	(二)34 / J323	Language	Japanese

Introduction

（1）日本の一般的なマナーや日本人が習慣的に行っているビジネスマナーを理解し、実践することができるようになる。
（2）場面に合った話し方や敬語が使えるようになる。
（3）社会人として知るべき礼儀や対応の仕方を習得すること。
（4）世界各国の文化や習慣による国際マナーの異同を理解し、異文化尊重すること。
（5）電話や面談や面接するマナーを習得すること。

(1)理解日本人在商業場面的禮儀及日常習慣等，使未來能實際運用於正式場合。
(2)適合各場合的說話方式並正確的使用敬語。
(3)學習以作為一個出社會的人，應具備的禮儀與應對方式。
(4)理解世界各個國家因文化與習慣的不同，所產生的差異，認同異國文化。
(5)習得電話、面談、面試時，應有的禮貌。

Outline

立礼と座礼・ビジネス場面でのあいさつや自己紹介・名刺の受け渡し・訪問と案内・席次・お茶の出し方・電話対応・社内の身だしなみ・個人宅への訪問・テーブルマナー（和食）・和服の着付け

站與坐的禮儀、商業場面的招呼與介紹、名片的給予與接收、訪客接待、奉茶方式、電話應答、儀容、私宅訪問、餐桌禮儀、和服穿法等

Prerequisite

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

具基礎日語能力程度,需具大二為止所習得的基礎日本語應用能力。