

101-1 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	初級會計(一)	Serial No. / ID	1146 / IBM1001
Dept.	國際企業管理學系	School System / Class	大學日間部1年1班
Lecturer	楊秉森	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Required / 3	Graduate Class	No
Time / Place	(一)8 / B201 (三)34 / B201	Language	Chinese

Introduction
會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

Outline
1. 財務會計之環境及會計理論的發展 2. 財務報表介紹 3. 現金與應收帳款) 4. 存貨之會計處理 5. 固定資產之會計處理 6. 無形資產之會計處理 7. 流動負債與長期負債之會計處理 8. 股東權益之會計處理 9. 會計職業道德與倫理

Prerequisite
初級會計學