

97-1 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	商管應用英文D	Serial No. / ID	0013 / CDC2104
Dept.	共同教學中心	School System / Class	大學日間部2年3班
Lecturer	柯沛慈	Full or Part-time	兼任
Required / Credit	Required / 1	Graduate Class	NO
Time / Place	(四)12 / J121	Language	English

Introduction

＊國際語言中心教育目標：

培養具有國際觀、外語能力與專業競爭力之世界公民。

＊課程核心能力：

1. 外語說、聽、讀、寫四大基本能力。(B: Basic language skills)
2. 專業外語與翻譯能力。(A: Practical applications of language skills)
3. 外語文化能力。(C: Foreign culture appreciation)

＊課程目標的描述：

本課程藉由生動的教材，透過講解、演示、小組討論、角色扮演、問題解決等教學活動，幫助學生內化與活用課堂上所習得之英語素材，使學生具備以下的核心能力：

1. 順暢的視聽理解能力 (B)
2. 流利的口語表達能力 (B)
3. 生活與職場上之外語應用能力 (A)
4. 理解其他國家文化能力 (C)。

Outline

完整、全面性的教學內容使學生建立商業與管理方面之英語素養並著重實際對話演練，使之在各種場合可主動且積極使用英語交談與應對：

- 首次見面之應對
- 介紹公司與職務
- 拜訪客戶
- 商業活動
- 約定會面
- 提出要求與提議
- 公司歷史與個人職涯介紹
- 規劃活動與提出計畫
- 表達意見與偏好
- 提出邀請與方向指示
- 娛樂活動
- 道別

-
-

Prerequisite

基礎英語