

103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	應用實務會話(二)	Serial No. / ID	2808 / JLF4022
Dept.	應用日語學系	School System / Class	大學日間部4年2班
Lecturer	齊藤一夫	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Required / 2	Graduate Class	Yes
Time / Place	(二)34 /	Language	Chinese

Introduction
1.話す相手や場面に合った日本語が使える。 2.正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。 3.自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

Outline
依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方 培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

Prerequisite
大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。