

103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	商用日文(二)	Serial No. / ID	2796 / JLF4058
Dept.	應用日語學系	School System / Class	大學日間部3年1班
Lecturer	李美麗	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Optinal / 2	Graduate Class	No
Time / Place	(二)34 /	Language	Chinese

Introduction
1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。透過典型職場情境常用的會話表現，冀使進入日商工作及欲豐富日文表達之學習者對日本企業社會有更深一層的認知，在職場及商業往來中進退得宜，輕鬆應對。

Outline
1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。

Prerequisite
大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。