

103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	房務經營管理	Serial No. / ID	2794 / JLF3055
Dept.	應用日語學系	School System / Class	大學日間部3年1班
Lecturer	林宏直	Full or Part-time	兼任
Required / Credit	Optinal / 2	Graduate Class	No
Time / Place	(一)78 / J323	Language	Chinese

Introduction

本課程主要以培訓飯店經營管理人才為目的。近年來國內觀光旅遊業日漸發達，業務量以驚人的速度快速蓬勃成長，國際級觀光旅館不斷興建與開幕營運；面對來自世界各地不同國家，操不同語言之旅客，餐旅服務業從業人員必須不斷的進修，增廣自己的世界觀，才能夠趕上觀光旅館市場瞬息萬變的特性。

房務部門（Housekeeping Department）通常是旅館飯店中編制最大、人員最多的部門，所負責的事情也是最多最複雜的，舉凡旅館的門面整體、公共區域清潔維護、客房清潔打掃、各個客用與員工用盥洗室的巡察與整潔、餐飲部門等營業單位每天打烊後細部清潔工作、後勤單位辦公室與倉儲區的清潔整理維護、甚至到住宿旅客的衣物送洗、臨時托嬰照料等等，都在房務部的工作範圍中。

Outline

本課程可區分為三大部分，第一部分為：房務部的職責與角色，在這部份中，除了認識認識房務部的職責及工作項目外，也針對房務部人力資源的招募與培訓進行說明。第二部份為：房務部的稽查內容，包含對於庫存品的管理、費用控制以及安全化學品的使用與管理等。第三部份為：各項清潔作業的管理，諸如洗衣房、客房清潔、天花板或走廊等公共區域清潔、布巾用品管理與清潔，以及旅館內很重要的地毯使用與清潔說明。

Prerequisite

限有選修產學共構學程之學生