

# 103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	初級會計(二)	Serial No. / ID	1891 / BAB1007
Dept.	企業管理學系	School System / Class	進修學士班1年1班
Lecturer	賴文魁	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Required / 3	Graduate Class	No
Time / Place	(二)ABC /	Language	Chinese

Introduction
1.培養學生會計學原理、技巧與應用(知識) 2.訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力(技能) 3.以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討(態度) 4.讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表(其他)

Outline
第十一章 廠房及設備資產 第十二章 天然資源與無形資產 第十三章 存貨 第十四章 流動負債 第十五章 長期負債 第十六章 獨資與合夥會計 第十七章 公司會計(一) 第十八章 公司會計(二) 第十九章 現金流量表 第二十章 財務報表分析

Prerequisite
高中數學 初級會計[一] 第一章 緒論 - 會計基本概念 第二章 會計理論之發展 第三章 會計方程式與借貸法則 第四章 平時會計處理程序 第五章 調整 第六章 買賣業會計與結帳工作 第七章 結算工作底稿與編表 第八章 現金及其管理 第九章 應收款項

