

# 103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	初級會計(二)	Serial No. / ID	1372 / FBM1004
Dept.	財務金融學系	School System / Class	大學日間部1年1班
Lecturer	鄭孟玉	Full or Part-time	專任
Required / Credit	Required / 3	Graduate Class	No
Time / Place	(四)234 /	Language	Chinese

Introduction
<p>課程目標描述：</p> <p>會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力(具備財金專業能力)，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力(擁有財金資訊蒐集、整合與分析應用之能力)。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力(透過合作溝通解決問題)。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀(具責任感與倫理素養)。</p>

Outline
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.應收款項_應收票據</li> <li>2.廠房設備、天然資源之會計處理</li> <li>3.無形資產之會計處理</li> <li>4.負債_流動負債之會計處理</li> <li>5.負債_長期負債之會計處理</li> <li>6.股東權益之會計處理</li> <li>7.投資之會計處理</li> <li>8.現金流量表之會計處理</li> <li>9.財務報表分析</li> </ol>

Prerequisite
基本數學能力