

# 103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	資訊軟體應用	Serial No. / ID	0625 / MHI1021
Dept.	藥用植物與保健學系	School System / Class	大學日間部1年1班
Lecturer	黃文聰	Full or Part-time	兼任
Required / Credit	Required / 2	Graduate Class	No
Time / Place	(三)56 /	Language	Chinese

## Introduction

資訊軟體運用能力乃為求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。

1. 熟悉辦公室套裝軟體之環境與安裝
2. 熟悉文書處理之操作與應用
3. 熟悉試算表之操作與應用
4. 熟悉簡報製作之操作與應用
5. 熟悉網頁設計之操作與應用
6. 協助學生考取TQC PowerPoint實用級檢定證照

## Outline

1. Ms-Office & TQC檢定介紹
2. 校園資訊系統 & 電子資料庫運用
3. Word文書處理輕鬆學
4. Excel試算表實務
5. PowerPoint簡報製作達人
6. 網頁設計實務
7. TQC題庫解析 & 練習

## Prerequisite

無