

# 103-2 Preliminary Syllabus, Da-Yeh Univ

Information			
Title	職場英語A	Serial No. / ID	0020 / CDC1888
Dept.	共同教學中心	School System / Class	大學日間部1年4班
Lecturer	蘇育琪	Full or Part-time	兼任
Required / Credit	Optinal / 2	Graduate Class	NO
Time / Place	(三)34 /	Language	Chinese

Introduction
1. 協助學生提升職場技能 2. 介紹學生認識職場常見場景 3. 協助學生熟悉職場常用英語

Outline
1. 協商薪水及福利 2. 辦公室文件及設備 3. 企業組織 4. 休假及加班 5. 開會 6. 出差 7. 做簡報 8. 客戶往來 9. 工作績效

Prerequisite
中級英語聽說讀寫能力