

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商務溝通	科目序號 / 代號	2444 / ELF4018
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年2班
任課教師	蘇育琪	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(一)56 / J306	授課語言別	中文

課程簡介

This course is designed for people interested in developing their communication skills for business and the main focus of this course is on functional English that course participants need to communicate in different business environments. It is expected at the end of the course, students will develop a good foundation of business English skills to help them communicate and function in a wide range of business situations in the future.

課程大綱

1. To understand basics in Business English.
2. To be familiar with basic skills in business senses.
3. To be familiar with issues in business environment.
4. To be familiar with communication skills in business environment.
5. To be familiar with skills in presenting ideas in business environment.

基本能力或先修課程

Good English speaking and listening skills.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹					
2	英文商務溝通簡介					
3	英文商務書信簡介					
4	Ch. 1					
5	Ch. 1					
6	Ch. 2					
7	Ch. 2					
8	期中考					
9	Ch. 3					
10	Ch. 3					
11	Ch. 4					
12	Ch. 4					
13	Ch. 5					
14	Ch. 5					
15	上台報告 I					
16	上台報告 II					
17	期末考					
18	暑假快樂					