

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	進階論文寫作	科目序號 / 代號	2169 / DAN1404
開課系所	設計暨藝術學院碩士在職專班	學制 / 班級	碩士在職專班1年1班
任課教師	黃俊熹	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)ABC /	授課語言別	中文

課程簡介

本課程旨在使在職碩士班研究生對論文寫作有一基礎的認識，以建立論文寫作觀念與提升論文寫作之品質與技巧。

課程大綱

題目選擇與界定
論文組織、結構、以及遣詞用字之研究
資料蒐集方法 – 圖書館資料、網際網路資料
資料整理方法
大綱的組織方法
圖表分析方法
文章的定位
論文的結構與寫作方法
論文中引徵文、參考文獻規定
論文修改的方法
論文格式及最後定稿應行注意事項
MS Office在論文寫作之運用

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
撰寫博碩士論文實戰手冊	朱浚源 主編		正中書局	0
突破研究與寫作的困境	李瑞麟		茂榮圖書有限公司	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
教授為什麼沒告訴我	畢恆達		學富文化事業公司	0
Office 論文寫作與實務：以 Office 2007 為例	邱彙傑、顏榮昌		松崗	2010

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	論文寫作概論	70	30	0		
2	題目選擇與界定	70	30	0		
3	論文組織、結構、以及遣詞用字之研究	70	30	0		
4	學生作業 1	0	0	100		
5	資料蒐集方法—圖書館資料、網際網路資料	70	30	0		
6	資料整理方法	70	30	0		
7	學生作業 2	0	0	100		
8	大綱的組織方法	70	30	0		
9	期中報告	0	0	100		
10	圖表分析方法	70	30	0		
11	文章的定位	70	30	0		
12	論文的結構與寫作方法	70	30	0		
13	論文練習與討論	0	0	0	0	100
14	論文中引徵文、參考文獻規定	70	0	30	0	0
15	論文修改的方法	70	0	30	0	0
16	論文練習與討論	0	0	0	0	100
17	MS Office在論文寫作之運用	70	0	30	0	0
18	論文練習與討論	0	0	0	0	100