

## 99-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	1497 / IRM1006
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)4 / B307 (四)34 / B307	授課語言別	中文

### 課程簡介

培養學生基本的會計概念與記帳編表能力。

### 課程大綱

應收款項、存貨、長期營業用資產、負債、投入資本

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力  
口語表達與寫作溝通能力  
關係經營能力  
衝突管理能力  
創新開發與執行能力

### 成績稽核

#### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

#### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	應收款項	100				
2	應收款項	70	20	10		
3	應收款項	70	20	10		
4	應收款項	70	20	10		
5	存貨	70	20	10		
6	存貨	70	20	10		
7	存貨	70	20	10		
8	存貨	70	20	10		
9	期中考			100		
10	長期營業用資產	70	20	10		
11	長期營業用資產	70	20	10		
12	長期營業用資產	70	20	10		
13	流動負債	70	20	10		
14	公司會計(一)投入資本	70	20	10		
15	公司會計(一)投入資本	70	20	10		
16	公司會計(二)保留盈餘	70	20	10		
17	公司會計(二)保留盈餘	70	20	10		
18	期末考			100		