

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	中級日語會話(二)	科目序號 / 代號	0925 / JLF2039
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部2年3班
任課教師	杜岱玲	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 4	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / J306 (四)34 / J306	授課語言別	日文

課程簡介

本課程主要以情境互動方式，提供會話練習機會(A1,A2)。並藉由情境實物實演方式，探討於各種場合與情境的文法應用(A1,A2,A3)。以聽、看、說、做為本課程的基礎訓練目標，期能藉由多元的戲劇情境表現，帶動學習的氣氛與學習成效(A1,A2,A3,A4,A5)。另外，以設定主題方式，增進日語的討論與辯論能力(A1,A2)。

大葉大學應用日語學系教育核心能力

A、培養日語五大基本能力：

- ˘ 1.訓練優質的收受技巧與聽解能力。
- ˘ 2.訓練流利的口語表達與溝通能力。
- ˘ 3.訓練多元的文字閱讀與理解能力。
- ˘ 4.訓練流暢且適切的文書撰寫能力。
- ˘ 5.訓練精確且順暢優美的翻譯能力。

B、培養日語應用能力：

產業方面：

- 6.學習日本經貿相關理論與實務。
- 7.學習台日觀光相關理論與實務。

學術方面：

- 8.培養學術研究素養。
- 9.培養日語教育知能。

C、提升文化理解能力：

- 10.了解日本文化背景與社會習俗，以作為各領域日語應用之基本知識。
- 11.了解日本禮儀，以達到作為國際人所必備之基本常識。

課程大綱

本課程以中級日語者為主要對象。課程以加強日語應用能力為主軸，配合中級日語文法、聽力課程進度，做情境會話練習與會話情境創作練習，以提升日語的應對與應用能力。並安排不同領域的主題，最為討論與辯論的課題。以提升各領域的日語會話能力與語言的應用。

基本能力或先修課程

中級日語會話(一)

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	中級日語會話課程概要	40	20	40	0	0
2	1. 「自動詞と他動詞」2. 「ても」3. 「んじゃなく て」4. 「ことがある」・文型及び会話練習	40	20	40	0	0
3	1. 「自動詞+ている」2. 「ておく」3. 目的を表す「 ように」4. 「まま」5. 原因・理由の「て」・文 型及び会話練習	40	20	40	0	0
4	1. 授受表現の「てもらう」「てくれる」「てあげ る」2. 「る形+時」vs. 「た形+時」3. 「名詞+しか」4. 文 脈指示の	40	20	40	0	0
5	1. 「待遇表現」2. 「手紙の書式」3. 「授受表現」4. 「 たところ」5. 努力していること、心がけていること を	40	20	40	0	0
6	1. 「敬語表現」2. 「待遇表現」3. 丁寧な依頼「てい ただけませんか」・文型及び会話練習	40	20	40	0	0
7	1. 条件表現「たら	40	20	40	0	0
8	1. 条件表現「たら	40	20	40	0	0
9	期中考	40	20	40	0	0
10	1. 「感情を伴う受身表現」2. 「である」3. 主観的な 判断「よう	40	20	40	0	0
11	1. 「感情を伴わない受身表現」2. 「ているところ 」3. 目的語に視点を置く「はが」4. 行為の目的を 表す	40	20	40	0	0
12	1. 「ばかり」2. 「使役表現」3. 原因・理由の「て 」4. 提案の「たら」・文型及び会話練習	40	20	40	0	0
13	1. 「可能形+そうだ	40	20	40	0	0
14	1. 「使役受身表現」2. 時間的条件「うちに」3. 準備 完了「ておく」・文型及び会話練習	40	20	40	0	0

15	1. 仮定表現「たら」2. 内容を示す「ように」3. 直前の状態「しそうになったら」4. 「ば」	40	20	40	0	0
16	1. 仮定表現「たら」2. 「丁寧に許可を求める表現」3. 敬語表現「れる	40	20	40	0	0
17	1. 「ている」と「ていた」2. 「たとき」3. はっきりしないことを述べ	40	20	40	0	0
18	期末考	40	20	40	0	0