

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	中級日語會話(二)	科目序號 / 代號	0921 / JLF2039
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部2年2班
任課教師	張素琦	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 4	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34 / J214 (四)56 / J214	授課語言別	中文

課程簡介

本課程主要以情境互動方式，提供會話練習機會(A1,A2)。並藉由情境實物實演方式，探討於各種場合與情境的文法應用(A1,A2,A3)。以聽、看、說、做為本課程的基礎訓練目標，期能藉由多元的戲劇情境表現，帶動學習的氣氛與學習成效(A1,A2,A3,A4,A5)。另外，以設定主題方式，增進日語的討論與辯論能力(A1,A2)。

大葉大學應用日語學系教育核心能力

A、培養日語五大基本能力：

- ˘ 1.訓練優質的收受技巧與聽解能力。
- ˘ 2.訓練流利的口語表達與溝通能力。
- ˘ 3.訓練多元的文字閱讀與理解能力。
- ˘ 4.訓練流暢且適切的文書撰寫能力。
- ˘ 5.訓練精確且順暢優美的翻譯能力。

B、培養日語應用能力：

產業方面：

- 6.學習日本經貿相關理論與實務。
- 7.學習台日觀光相關理論與實務。

學術方面：

- 8.培養學術研究素養。
- 9.培養日語教育知能。

C、提升文化理解能力：

- 10.了解日本文化背景與社會習俗，以作為各領域日語應用之基本知識。
- 11.了解日本禮儀，以達到作為國際人所必備之基本常識。

課程大綱

本課程以中級日語者為主要對象。課程以加強日語應用能力為主軸，配合中級日語文法、聽力課程進度，做情境會話練習與會話情境創作練習，以提升日語的應對與應用能力。並安排不同領域的主題，最為討論與辯論的課題。以提升各領域的日語會話能力與語言的應用。

基本能力或先修課程

中級日語會話(一)

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	中級日語會話課程概要	40	20	40		
2	1.「自動詞と他動詞」2.「ても」3.「んじゃなくて」4.「ことがある」・文型及び会話練習	40	20	40		
3	1.「自動詞+ている」2.「ておく」3.目的を表す「ように」4.「まま」5.原因・理由の「て」・文型及び会話練習	40	20	40		
4	1.授受表現の「てもらう」「てくれる」「てあげる」2.「る形+時」vs.「た形+時」3.「名詞+しか」4.文脈指示の	40	20	40		
5	1.「待遇表現」2.「手紙の書式」3.「授受表現」4.「たところ」5.努力していること、心がけていることを	40	20	40		
6	1.「敬語表現」2.「待遇表現」3.丁寧な依頼「ていただけませんか」・文型及び会話練習	40	20	40		
7	1.条件表現「たら	40	20	40		
8	1.条件表現「たら	40	20	40		
9	期中考	40	20	40		
10	1.「感情を伴う受身表現」2.「である」3.主観的な判断「よう	40	20	40		
11	1.「感情を伴わない受身表現」2.「ているところ」3.目的語に視点を置く「はが」4.行為の目的を表す	40	20	40		
12	1.「ばかり」2.「使役表現」3.原因・理由の「て」4.提案の「たら」・文型及び会話練習	40	20	40		
13	1.「可能形+そうだ	40	20	40		
14	1.「使役受身表現」2.時間的条件「うちに」3.準備完了「ておく」・文型及び会話練習	40	20	40		

15	1. 仮定表現「たら」2. 内容を示す「ように」3. 直前の状態「しそうになったら」4. 「ば」	40	20	40
16	1. 仮定表現「たら」2. 「丁寧に許可を求める表現」3. 敬語表現「れる	40	20	40
17	1. 「ている」と「ていた」2. 「たとき」3. はっきりしないことを述べ	40	20	40
18	期末考	40	20	40
