

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	公關策略與技巧	科目序號 / 代號	0667 / IRM3116
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	姚惠忠	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)789 / B504	授課語言別	中文

課程簡介

公關策略與技巧屬本系課程BAPCR體系中之P（實務）課程組科目。旨在讓學生瞭解公關實務操作內容與技巧，並透過既有成功案例的分析、自行創作案例的練習實作，希望學生修完本課程後，能夠從事簡單公關企劃工作、企業社會責任的規劃與執行、掌握公關策略之運用，並熟悉若干基本公關工具的運用與技巧，以培養公關企劃之專業能力，以及透過資料蒐集練習與上台簡報機會，訓練學生之洞察分析能力與表達溝通能力。

課程大綱

- 1.何謂策略？何謂公關策略？
- 2.公關的目標與需要選擇的方向：2PM
- 3.目標公眾的選擇與案例分析
- 4.形象定位的考慮因素
- 5.形象定位之案例分析
- 6.核心訊息設計的原則
- 7.核心訊息設計的技巧
- 8.媒介選擇的第一個層次：工具
- 9.媒介選擇的第二與第三個層次：載體、時段與版面
- 10.公關企劃三要素:情報、策略、創意
- 11.情報的搜集
- 12.創意的發想
- 13.雙向對等的溝通立場
- 14.實際公關案例解析
- 15.公關策略實作練習與報告

基本能力或先修課程

公共關係

課程與系所基本素養及核心能力之關連

關係經營能力
衝突管理能力
企業與職業倫理
專業理論與知識

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	公關策略之內涵與分類	50	20	30		
2	公關實務與公關策略2PM	50	20	30		
3	情報與研究	50	20	30		
4	訊息策略與技巧(一)	50	20	30		
5	訊息策略與技巧(二)	50	20	30		
6	媒介策略與技巧(一)；確定服務對象	50	20	30		
7	創意與活動規劃；為服務對象企劃目標之確定	50	20	30		
8	期中考	50	20	30		
9	事件之設計原則	50	20	30		
10	企劃案與簡報技巧；服務對象需求報告	50	20	30		
11	二十一世紀的企業追求什麼？	50	20	30		
12	顧客需要的是什麼？	50	20	30		
13	何謂企業的無形資產？	50	20	30		
14	客製化服務取向的組織需要什麼？	50	20	30		
15	企劃草案與2PM討論	50	20	30		
16	分組成果簡報	50	20	30		
17	整體成果展示活動	50	20	30		
18	期末考	50	20	30		