

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 國際標準品質管理 | 科目序號 / 代號 | 0649 / BAM4175 |
| 開課系所 | 企業管理學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年1班 |
| 任課教師 | 林豐隆 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 3 | 畢業班 / 非畢業班 | 畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (三)123 / B304 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

A. 企管系教育目標：

1. 學生瞭解其志向，適才適性發展。
2. 多元選擇多元學習。

B. 管理學院核心能力：【占課程之比重】

- S (problem-solving 解決問題能力)
- C (communication 溝通能力)
- E (ethics 倫理觀)
- P (profession 專業能力)

依據企管系教育目標，本課程以培養學生專業能力為主要目標（P），透過課堂講授國際標準品質管理（ISO 9001：2008版）觀念、條文及實務來增加管理專業能力（P），並藉由講解傳達國際標準品質管理活動中應懷有倫理觀的作業方式（E），課程中學生分成生產、行銷、人資、研發、品管及文件各工作部門人員扮演角色及任務，撰寫程序書，操作標準書及設計表單，增進解決問題能力（S），並藉品質內部稽核程序及作業演練做好企業內部溝通工作（C），經由教師質詢及討論，相互發掘國際標準品質管理的問題及解決方案，再經兩次測驗及提出報告，以期訓練獲得國際標準品質管理的內部品質稽核合格人員證書，落實理論及實務印證的學習。並能在服務企業中ISO活動中運作自如，其能力受到肯定。

課程大綱

ISO簡介及條文說明(ISO 9001:2008)
操作及檢驗標準書製作
品質異常處理作業
品質內部稽核作業
品質內部稽核作業實務演練

基本能力或先修課程

應先修完五管課程（人力資源管理、行銷管理、財務管理、生產與作業管理、研究發展管理）

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|-----------------|---------|----|-----|----|-----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 課程說明及ISO簡介 | 100 | | | | |
| 1 | 課程說明及ISO簡介 | 100 | | | | |
| 1 | 課程說明及ISO簡介 | 100 | | | | |
| 2 | ISO條文說明(一) | 100 | | | | |
| 2 | ISO條文說明(一) | 100 | | | | |
| 2 | ISO條文說明(一) | 100 | | | | |
| 3 | ISO條文說明(二) | 100 | | | | |
| 3 | ISO條文說明(二) | 100 | | | | |
| 3 | ISO條文說明(二)、期中測驗 | 100 | | | | |
| 4 | 程序書製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 4 | 程序書製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 4 | 程序書製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 5 | 內部稽核實習 | 25 | 25 | 50 | | |
| 5 | 內部稽核說明 | 100 | 0 | 0 | | |
| 5 | 內部稽核說明 | 100 | 0 | 0 | | |
| 6 | 期末測驗 | 100 | 0 | 0 | | |
| 6 | 內部稽核實習 | 0 | 0 | 100 | | |
| 6 | 內部稽核實習 | 0 | 0 | 100 | | |
| 7 | 期中考 | | | | | 100 |
| 7 | 期中考 | | | | | 100 |
| 7 | 期中考 | | | | | 100 |
| 8 | 程序書製作(三) | 25 | 25 | 50 | | |
| 8 | 程序書製作(三) | 25 | 25 | 50 | | |
| 8 | 程序書製作(三) | 25 | 25 | 50 | | |
| 9 | 操作標準書(SOP)製作 | 25 | 25 | 50 | | |
| 9 | 操作標準書(SOP)製作 | 25 | 25 | 50 | | |

| | | | | | | |
|----|----------------|----|----|----|----|-----|
| 9 | 操作標準書 (SOP) 製作 | 25 | 25 | 50 | | |
| 10 | 檢驗標準書 (SIP) 製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 10 | 檢驗標準書 (SIP) 製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 10 | 檢驗標準書 (SIP) 製作 | 50 | 25 | 25 | | |
| 11 | 品質異常處理作業 (一) | 25 | 25 | 50 | | |
| 11 | 品質異常處理作業 (一) | 25 | 25 | 50 | | |
| 11 | 品質異常處理作業 (一) | 25 | 25 | 50 | | |
| 12 | 品質異常處理作業 (二) | 50 | 25 | 25 | | |
| 12 | 品質異常處理作業 (二) | 50 | 25 | 25 | | |
| 12 | 品質異常處理作業 (二) | 50 | 25 | 25 | | |
| 13 | 品質內部稽核規劃作業 | 25 | 25 | 50 | | |
| 13 | 品質內部稽核規劃作業 | 25 | 25 | 50 | | |
| 13 | 品質內部稽核規劃作業 | 25 | 25 | 50 | | |
| 14 | 品質內部稽核實務演練 (一) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 14 | 品質內部稽核實務演練 (一) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 14 | 品質內部稽核實務演練 (一) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 15 | 品質內部稽核實務演練 (二) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 15 | 品質內部稽核實務演練 (二) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 15 | 品質內部稽核實務演練 (二) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 16 | 品質內部稽核實務演練 (三) | 25 | 25 | 25 | 25 | 0 |
| 16 | 品質內部稽核實務演練 (三) | 25 | 25 | 25 | 25 | 0 |
| 16 | 品質內部稽核實務演練 (三) | 25 | 25 | 25 | 25 | 0 |
| 17 | 品質內部稽核實務演練 (四) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 17 | 品質內部稽核實務演練 (四) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 17 | 品質內部稽核實務演練 (四) | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 18 | 期末考 | | | | | 100 |
| 18 | 期末考 | | | | | 100 |
| 18 | 期末考 | | | | | 100 |