

99-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	行政法J1	科目序號 / 代號	0179 / CDC6973
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	大學日間部6年2班
任課教師	黃聰明	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)56 / B502	授課語言別	中文

課程簡介

一、本課程之內容，乃將學生日常生活上的法律事件，採行案例研討的方式，活化行政法學各單元之法理論，在課程中除由教師作議題提示與內容概要的講解之外，並採取分組研討與分組辯論活動的方式，務求學生能經過實務案例的邏輯批判思考的訓練，以強化學生獨立思辯與自由表達的能力，亦即以理論與實務結合之教學模組，培養學生具備現代法治國家所應有的行政法學知識，俾在日常生活能保障自身的權利。

二、其次，由於行政法為各項國家公職考試的必考科目，本課程擬針對各學院系所之不同屬性，例如：管院會資系學生如何取得證照或如何進入財政部國稅局或各地方政府稅務局？休管系學生如何進入交通部觀光局或各地方政府觀光旅遊局？工院環工系學生如何進入行政院環保署或各地方政府環保局？設院視傳系學生如何進入行政院新聞局或各地方政府新聞處等？讓學生正確認識行政法乃有助於進入全國最大的「中華民國股份有限公司」任職就業之利器，提高學生之學習動機與學習成效，以提升學生在就業上的競爭力，亦落實本校「讀大葉，好就業」之目標。

課程大綱

本課程係探討行政法學在現代社會公領域生活中之功能、定位。依本校注重理論與實務並重，培育學生具有全人素養而能成為社會中堅份子的通識教育核心精神，本課程之大綱，包括：

- 1、行政法學的基礎概念
- 2、現代社會中之「依法行政」
- 3、現代社會中之行政主體與行政法人
- 4、如何成為現代社會中的公務人員？含公務人員的權利、義務與責任。
- 5、何謂行政處分、法規命令、行政執行、行政程序、行政契約與行政指導？
- 6、學生被退學，該如何救濟？含「申訴」、「訴願」與「行政訴訟」程序解析。
- 7、因路面不平而致騎車跌倒，該如何申請國家賠償？
- 8、如何準備國家考試，以成為中華民國股份有限公司的職員？

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力
團隊合作
創意創新
國際視野
信心毅力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	現代國家理論：權力分立與人權保障	50	25	25	0	0
3	行政法的原理、原則：依法行政原則、比例原則等	50	25	25	0	0
4	專題研討「大學生與學校的法律關係」	50	25	25	0	0
5	行政主體論：行政機關	50	25	25	0	0
6	公務人員、公共營造物、行政法人	50	25	25	0	0
7	專題研討「私立大學的法律地位」	50	25	25	0	0
8	行政作為(含行政程序法)	50	25	25	0	0
9	行政命令	50	25	25	0	0
10	行政處分	50	25	25	0	0
11	行政執行	50	25	25	0	0
12	行政罰	50	25	25	0	0
13	行政指導、行政計畫	50	25	25	0	0
14	行政救濟程序概論	50	25	25	0	0
15	訴願法	50	25	25	0	0
16	行政訴訟法	50	25	25	0	0
17	國家賠償法	50	25	25	0	0
18	期末考	0	0	100	0	0