

99-1 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1881 / BAM1003
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	徐傳瑛	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)4 / B301 (四)12 / B301	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生社會智商能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

- 1 會計職業道德與倫理
- 2.會計循環 - - 期中會計作業程序
- 3.會計循環 - - 期末會計作業程序
- 4.買賣業會計
- 5.現金

基本能力或先修課程

基本數學能力