

99-1 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	應用實務會話(一)	科目序號 / 代號	1870 / JLF4021
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)78 / J214	授課語言別	日文

課程簡介

- 1.話す相手や場面に合った日本語が使える。
- 2.正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
- 3.自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

- 1.使用合適的日文和人交談
- 2.清楚的發音和日文的交談能力
- 3.正確傳達自己的意見，做一個好的說話者與聽者。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。