

## 99-1 大葉大學 選課版課綱

### 基本資訊

|           |              |            |                |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 日本人際關係禮儀     | 科目序號 / 代號  | 1852 / JLF3034 |
| 開課系所      | 應用日語學系       | 學制 / 班級    | 大學日間部3年1班      |
| 任課教師      | 荒井智子         | 專兼任別       | 專任             |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 2       | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (二)34 / J323 | 授課語言別      | 日文             |

### 課程簡介

(1) 日本の一般的なマナーや日本人が習慣的に行っているビジネスマナーを理解し、実践することができるようになる。

(2) 場面に合った話し方や敬語が使えるようになる。

(1)理解日本人在商業場面的禮儀及日常習慣等，使未來能實際運用於正式場合。

(2)適合各場合的說話方式並正確的使用敬語

### 課程大綱

立礼と座礼・ビジネス場面でのあいさつや自己紹介・名刺の受け渡し・訪問と案内・席次・お茶の出し方・電話対応・社内の身だしなみ・個人宅への訪問・テーブルマナー（和食）・和服の着付け

站與坐的禮儀、商業場面的招呼與介紹、名片的給予與接收、訪客接待、奉茶方式、電話應答、儀容、私宅訪問、餐桌禮儀、和服穿法等

### 基本能力或先修課程

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。