

99-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	3046 / MTB1007
開課系所	行銷與流通管理學系	學制 / 班級	進修學士班4年2班
任課教師	黃一平	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)567 / Z999	授課語言別	中文

課程簡介

認識資訊時代中電腦與個人生活的關係。

1. 瞭解電腦軟、硬體相關知識。
2. 學會電腦系統及檔案管理的知識及操作技能。
3. 懂得利用電腦和網路來方便生活。
4. 熟悉生活及職場上常用的軟體套件，例如：文書
5. 處理軟體、簡報系統、瀏覽器、電子郵件...等。
6. 建立同學對智慧財產權及網路道德的尊重。
7. 培養同學產生學習使用電腦的興趣。

課程大綱

1. 課程介紹與課程大綱
2. 介紹電腦的組成、種類、...相關常識
3. 利用電腦資料處理的基本概念
4. 實作XP作業系統、檔案總管、記事本、小畫家、Office軟體操作
5. 網際網路概念以及相關軟體操作與應用
6. 電腦網路禮貌、道德與智慧財產權

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

管理專業能力
溝通能力
團隊合作能力
創造力
道德關懷

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	電腦發展簡史	30	30	40	0	0
2	電腦科技衍生的相關問題	30	30	40	0	0
3	電腦基本架構與硬體	30	30	40	0	0
4	系統軟體	30	30	40	0	0
5	應用軟體	30	30	40	0	0
6	網際網路與全球資訊網	30	30	40	0	0
7	網路：通訊與分享資源	30	30	40	0	0
8	有線與無線通訊	30	30	40	0	0
9	期中考複習	30	30	40	0	0
10	三分鐘搞定MV	30	30	40	0	0
11	Web2+Blog_1	30	30	40	0	0
12	Blog 2	30	30	40	0	0
13	Office軟體操作 Excel 1-1	30	30	40	0	0
14	Office軟體操作 Excel 1-2	30	30	40	0	0
15	電腦網路禮貌、道德	30	30	40	0	0
16	智慧財產權1-1	30	30	40	0	0
17	智慧財產權1-2	30	30	40	0	0
18	智慧財產權-案例分享	30	30	40	0	0