

99-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2110 / IRM2013
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	莊宏富	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / B409	授課語言別	中文

課程簡介

- (1). 瞭解電腦組成元件與基本概念
- (2). 認識軟硬體技術的應用與發展

課程大綱

電腦廣泛應用在現代的日常生活中，主要是因為電腦具備了速度快、儲存量大、可靠度高、通訊能力強的優點。本課程對電腦的軟硬體相關應用，作逐步地說明與介紹，協助同學瞭解並熟悉電腦。

基本能力或先修課程

- (1). 對使用電腦與資訊設備有興趣
- (2). 希望了解資訊技術應用

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力
口語表達與寫作溝通能力
關係經營能力
衝突管理能力
企業與職業倫理

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一週(9/14)：電腦的過去與現在	80				20
2	第二週(9/21)：認識電腦	80				20
3	第三週(9/28)：數字系統	80				20
4	第四週(10/5)：數字系統	80				20
5	第五週(10/12)：多媒體	80				20
6	第六週(10/19)：資料, 資訊與資訊管理	80				20
7	第七週(10/26)：認識作業系統	80				20
8	第八週(11/2)：期中考 (P)	0		100		
9	第九週(11/9)：圖書館資源利用(專業證照數位平臺) (S)	50	50			
10	第十週(11/16)：Excel 應用	40	60			
11	第十一週(11/23)：通訊與網路	80				20
12	第十二週(11/30)：網際網路的概念	80				20
13	第十三週(12/7)：瀏覽 WWW	80				20
14	第十四週(12/14)：使用電子郵件	80				20
15	第十五週(12/21)：網路應用	80				20
16	第十六週(12/28)：電子商務	80				20
17	第十七週(1/4)：資訊倫理與法律	80				20
18	第十八週(1/11)：期末考 (S)	0		100		