

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2106 / IRM1005
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)34 / B304 (二)4 / B304	授課語言別	中文

### 課程簡介

培養學生基本的會計概念與記帳編表能力。

### 課程大綱

會計職業道德與倫理、基本概念、會計科目及借貸法則、平時會計處理程序、期末調整、會計循環完成、買賣業會計、現金

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力  
口語表達與寫作溝通能力  
關係經營能力  
衝突管理能力  
創新開發與執行能力

### 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	100				
2	基本概念	70	20	10		
3	會計科目及借貸法則*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
4	會計科目及借貸法則*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
5	平時會計處理程序*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
6	平時會計處理程序*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
7	平時會計處理程序*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
8	期末調整*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
9	期中考			100		
10	期末調整*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
11	期末調整*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
12	會計循環的完成*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
13	買賣業會計*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
14	買賣業會計*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
15	現金*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
16	現金*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
17	現金*符合院核心能力(P:專業能力)**符合學士班核心能力與基本素養：商管專業基礎能力	70	20	10		
18	期末考			100		