

99-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1923 / RMM2005
開課系所	休閒事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	謝茵如	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)78 / B509 (三)3 / B509	授課語言別	中文

課程簡介

會計是商業的語言,是所有商管課程的根基,學生可藉由學習本課程了解如何知道一個企業的財務與經營狀況,並藉由分析報表決定對企業的評價並進一步了解如何管理企業

課程大綱

複式簿記,借貸與會計科目,完整的記帳程序,買賣業及各項資產相關會計問題,一般公認會計原則與報表介紹與分析

基本能力或先修課程

認真的心與主動的學習力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

領導力
創新思考
國際觀
自我調適學習
表達溝通

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	70	20	10		
2	基本概念	70	20	10		
3	會計科目及借貸法則	70	20	10		
4	會計科目及借貸法則	70	20	10		
5	平時會計處理程序	70	20	10		
6	平時會計處理程序	70	20	10		
7	平時會計處理程序	70	20	10		
8	期末調整	70	20	10		
9	期中考(Ch1,2,3)	0	0	100		
10	期末調整	70	20	10		
11	期末調整	70	20	10		
12	會計循環的完成	70	20	10		
13	買賣業會計	70	20	10		
14	買賣業會計	60	30	10		
15	現金	70	20	10		
16	現金	70	20	10		
17	現金	60	30	10		
18	期末考(Ch4,5,6,9)	0	10	90		