

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1881 / BAM1003
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	徐傳瑛	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)4 / B301 (四)12 / B301	授課語言別	中文

### 課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生社會智商能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

### 課程大綱

- 1 會計職業道德與倫理
- 2.會計循環 - - 期中會計作業程序
- 3.會計循環 - - 期末會計作業程序
- 4.買賣業會計
- 5.現金

### 基本能力或先修課程

基本數學能力

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

創造力

### 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	70	10	20		
2	基本概念	70	10	20		
3	會計科目及借貸法則	70	10	20		
4	會計科目及借貸法則	70	10	20		
5	平時會計處理程序	70	10	20		
6	平時會計處理程序	70	10	20		
7	平時會計處理程序	70	10	20		
8	期末調整	70	10	20		
9	期中考(Ch1,2,3)	70	10	20		
10	期末調整	70	10	20		
11	期末調整	70	10	20		
12	會計循環的完成	70	10	20		
13	買賣業會計	70	10	20		
14	買賣業會計	70	10	20		
15	現金	70	10	20		
16	現金	70	10	20		
17	現金	70	10	20		
18	期末考(Ch4,5,6,9)	70	10	20		