

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	應用實務會話(一)	科目序號 / 代號	1870 / JLF4021
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)78 / J214	授課語言別	日文

### 課程簡介

1. 話す相手や場面に合った日本語が使える。
2. 正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
3. 自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

1. 使用合適的日文和人交談
2. 清楚的發音和日文的交談能力
3. 正確傳達自己的意見，做一個好的說話者與聽者。

### 課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

### 基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
- 基礎日語撰寫能力
- 基礎日語聽解能力
- 基礎中日對譯能力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	オリエンテーション・ビジネス場面での自己紹介	30	40			30
2	依頼と断り1	30	40			30
3	依頼と断り2	30	40			30
4	依頼と断り3、スキット発表	30	40			30
5	苦情と不満と謝り 1	30	40			30
6	苦情と不満と謝り2	30	40			30
7	苦情と不満と謝り3、スキット発表	30	40			30
8	中間テスト	30	40			30
9	許可を求める1	30	40			30
10	許可を求める2、スキット発表	30	40			30
11	意見を言う1	30	40			30
12	意見を言う2、スキット発表	30	40			30
13	誘いと断り1	30	40			30
14	誘いと断り2、スキット発表	30	40			30
15	ビジネス電話	30	40			30
16	伝言	30	40			30
17	面接と履歴書の書き方	30	40			30
18	期末テスト	30	40			30