

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	日語口語發表(一)	科目序號 / 代號	1853 / JLF3001
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	草薙裕	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / J214	授課語言別	日文

### 課程簡介

1.透過發表演講及討論的練習，增進學生日語會話能力 2.透過上課活動，增進學生語彙能力 3.透過聽力練習，使其學習會話技巧

### 課程大綱

1.透過發表演講及討論的練習，增進學生日語會話能力 2.透過上課活動，增進學生語彙能力 3.透過聽力練習，使其學習會話技巧

### 基本能力或先修課程

修過初級、中級日語課程。

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	擷取重點的方法	70		10		20
3	presentation的構成方法	70		10		20
4	presentation的構成方法	70		10		20
5	presentation的構成方法	70		10		20
6	關於主題的主要用語之確認方法	70		10		20
7	關於主題的主要用語之確認方法	70		10		20
8	如何製作圖與表	70		10		20
9	如何製作圖與表	70		10		20
10	如何製作圖與表	70		10		20
11	presentation用語與一般會話的不同之說明	70		10		20
12	presentation用語與一般會話的不同之說明	70		10		20
13	適合於各場面或狀況及形式的會話方法	70		10		20
14	適合於各場面或狀況及形式的會話方法	70		10		20
15	如何應對所發生的問題	70		10		20
16	如何應對所發生的問題	70		10		20
17	預測談話內容的能力之說明	70		10		20
18	預測談話內容的能力之說明	70		10		20