

99-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	日本人際關係禮儀	科目序號 / 代號	1852 / JLF3034
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34 / J323	授課語言別	日文

課程簡介

(1) 日本の一般的なマナーや日本人が習慣的に行っているビジネスマナーを理解し、実践することができるようになる。

(2) 場面に合った話し方や敬語が使えるようになる。

(1)理解日本人在商業場面的禮儀及日常習慣等，使未來能實際運用於正式場合。

(2)適合各場合的說話方式並正確的使用敬語

課程大綱

立礼と座礼・ビジネス場面でのあいさつや自己紹介・名刺の受け渡し・訪問と案内・席次・お茶の出し方・電話対応・社内の身だしなみ・個人宅への訪問・テーブルマナー（和食）・和服の着付け

站與坐的禮儀、商業場面的招呼與介紹、名片的給予與接收、訪客接待、奉茶方式、電話應答、儀容、私宅訪問、餐桌禮儀、和服穿法等

基本能力或先修課程

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎日語閱讀能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	オリエンテーション・立礼と座礼	30	40			30
2	ビジネス場面でのあいさつや自己紹介。名刺の受け渡し	30	40			30
3	訪問と案内	30	40			30
4	席次(会議室・エレベーター・タクシーなど)	30	40			30
5	お茶の出し方	30	40			30
6	グループ発表	30	40			30
7	中間テスト	30	40			30
8	電話応対1(ビジネス場面)	30	40			30
9	電話応対2(ビジネス場面)	30	40			30
10	グループ発表	30	40			30
11	社内のマナー心得・身だしなみ	30	40			30
12	個人宅への訪問	30	40			30
13	テーブルマナー(和食)	30	40			30
14	テーブルマナー(箸の使い方など)	30	40			30
15	和服の着付け	30	40			30
16	グループ発表	30	40			30
17	グループ発表	30	40			30
18	期末試験	30	40			30