

99-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1737 / IMM1003
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)3 / B201 (四)12 / B201	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。

課程大綱

- 1.基本概念
- 2.會計循環

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力
企業 e 化應用能力
數位內容設計能力
應用資管技能解決問題能力
語文表達能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	100	0	0	0	0
2	基本概念	70	20	10	0	0
3	會計科目及借貸法則	70	20	10	0	0
4	會計科目及借貸法則	70	20	10	0	0
5	會計科目及借貸法則	70	20	10	0	0
6	平時會計處理程序	70	20	10	0	0
7	平時會計處理程序	70	20	10	0	0
8	平時會計處理程序	70	20	10	0	0
9	期中考	70	20	10	0	0
10	期末調整	70	20	10	0	0
11	期末調整	70	20	10	0	0
12	期末調整	70	20	10	0	0
13	會計循環的完成	70	20	10	0	0
14	買賣業會計	70	20	10	0	0
15	買賣業會計	70	20	10	0	0
16	現金	70	20	10	0	0
17	現金	70	20	10	0	0
18	期末考	70	20	10	0	0