

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

|           |              |            |                |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 語文與應用C17     | 科目序號 / 代號  | 1669 / CDC6467 |
| 開課系所      | 共同教學中心       | 學制 / 班級    | 大學日間部4年4班      |
| 任課教師      | 陳籽伶          | 專兼任別       | 兼任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2       | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (四)56 / B506 | 授課語言別      | 中文             |

### 課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，

以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。

依據上述構思，本課程的教學目標定在：

- (一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
- (二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
- (三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的興趣
- (四)能練習運用各種表達方式寫作文章
- (五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
- (六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂趣，討論書寫的經驗

### 課程大綱

- (一)履歷與自傳
- (二)歌詞與寫作
- (三)旅遊書寫
- (四)新聞寫作
- (五)廣告寫作
- (六)提要、摘要寫作
- (七)文學鑑賞與寫作
- (八)讀書心得寫作

### 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力  
國際視野  
專業倫理  
領導管理  
信心毅力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名     | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 |    |    |     |     |

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名           | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 |    |    |     |     |

## 上課進度

| 週次 | 教學內容            | 分配時數(%) |     |     |    |    |
|----|-----------------|---------|-----|-----|----|----|
|    |                 | 講授      | 示範  | 習作  | 實驗 | 其他 |
| 1  | 課程簡介            | 100     |     |     |    |    |
| 2  | 語言表述(一)         | 50      | 10  | 40  |    |    |
| 3  | 語言表述(二)         | 50      | 10  | 40  |    |    |
| 4  | 文字與符號(一)        | 50      | 10  | 40  |    |    |
| 5  | 文字與符號(二)        | 50      | 10  | 40  |    |    |
| 6  | 企劃書(一)          | 0       | 0   | 100 |    |    |
| 7  | 企劃書(二)          | 30      | 20  | 50  |    |    |
| 8  | 期中考             | 0       | 0   | 100 |    |    |
| 9  | 課程筆記(思考組織訓練)(一) | 50      | 20  | 30  |    |    |
| 10 | 課程筆記(思考組織訓練)(二) | 50      | 50  |     |    |    |
| 11 | 課程筆記(思考組織訓練)(三) | 50      | 50  |     |    |    |
| 12 | 摘要(一)           | 50      | 50  |     |    |    |
| 13 | 摘要(二)           | 50      | 0   |     | 50 |    |
| 14 | 履歷表與自傳          | 50      | 50  |     |    |    |
| 15 | 公文與書信           | 50      | 0   |     | 50 |    |
| 16 | 文章寫作(一)         | 50      | 50  |     |    |    |
| 17 | 文章寫作(二)         | 50      | 50  |     |    |    |
| 18 | final exam      | 0       | 100 | 0   | 0  | 0  |