

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	語文與應用C5	科目序號 / 代號	1652 / CDC6455
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	大學日間部4年4班
任課教師	江右瑜	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / B503	授課語言別	中文

### 課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，

以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。

依據上述構思，本課程的教學目標定在：

- (一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
- (二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
- (三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的興趣
- (四)能練習運用各種表達方式寫作文章
- (五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
- (六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂趣，討論書寫的經驗

### 課程大綱

- (一)履歷與自傳
- (二)歌詞與寫作
- (三)旅遊書寫
- (四)新聞寫作
- (五)廣告寫作
- (六)提要、摘要寫作
- (七)文學鑑賞與寫作
- (八)讀書心得寫作

### 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力  
國際視野  
專業倫理  
領導管理  
信心毅力

## 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程說明					
2	文字與符號--漢字的特色與變化					
3	文字與符號--寫作的原理與方法					
4	修辭與創作					
5	作品欣賞與討論					
6	作品欣賞與討論					
7	作品欣賞與討論					
8	作品欣賞與討論					
9	期中考					
10	書評寫作					
11	履歷自傳					
12	履歷自傳					
13	書信					
14	書信					
15	題辭					
16	公文					
17	總複習					
18	期末考	0	0	100	0	0