

## 99-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	公共關係學	科目序號 / 代號	1493 / IRM2058
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	姚惠忠	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B404	授課語言別	中文

### 課程簡介

本系課程分基礎課程(Basic), 進階課程(Advanced), 實務課程(Practical), 在進階課程中輔以組織溝通課程(Communication)與關係管理課程(Relationships)。本課程屬於關係管理科目。

課程描述與目標：

課程主題：

組織與公眾間的溝通與關係

目的：

介紹公共關係專業知能

訓練學生的公關傳播創意

訓練學生公關工具的操作運用能力

培養學生經營組織關係的能力

幫助學生建立企業倫理觀念

### 課程大綱

1. 公共關係定義；與新聞、廣告、行銷的比較
2. 公關實務工作內容
3. 主體和客體
4. 公關的過程 - 溝通與傳播
5. 公關「WHATS」原則
6. 公關企劃
7. 情報與研究
8. 新聞宣傳
9. 事件
10. 廣告與網際網路
11. 其他溝通工具
12. 危機前的操作
13. 危機處理
14. 危機傳播與危機過後

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力  
口語表達與寫作溝通能力  
資料歸納分析與洞察需求能力  
衝突管理能力  
創新開發與執行能力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程說明	80	20			
2	公共關係定義；與行銷之比較	80	20			
3	近代公關發展歷程與公關實務工作內容	80	20			
4	公關主體與形象塑造	60	20	20		
5	公關客體、分類與鎖定	80	20			
6	公關的過程 - 溝通與傳播	80	20			
7	公關的「WHATS」原則	80	20			
8	新聞稿與記者會	60	20	20		
9	期中考	0	0			100
10	校外教學：媒體參觀	40	30		30	
11	媒體關係	80	20			
12	消費者關係	80	20			
13	員工關係	80	20			
14	社區關係	80	20			
15	其他工具	60	20	20		
16	公關工具之選擇	80	20			
17	危機處理	60	20	20		

