

98-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	員工關係管理	科目序號 / 代號	1880 / PPM2041
開課系所	管理學院	學制 / 班級	大學日間部2年E班
任課教師	童惠玲	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)12 / B409 (四)4 / B409	授課語言別	其他

課程簡介

無

課程大綱

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介與企業倫理					100
2	員工關係的建立	100				
3	溝通I：有效溝通的方法	100				
4	溝通II：非語言溝通	100				

5	員工滿意度I	100	
6	員工滿意度II	100	
7	職場健康管理	100	
8	期中考		100
9	員工協助方案I	100	
10	員工協助方案II	100	
11	區別員工價值與留住適任員工I	100	
12	區別員工價值與留住適任員工II	100	
13	解僱、辭職I	100	
14	解僱、辭職II	100	
15	團隊報告討論I		100
16	團隊報告討論II		100
17	企業參訪+團隊報告討論總結		100
18	期末考		100
